

МБОУ «Старошаймурзинская
средняя общеобразовательная
школа» Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы «Иске
Шәймөрсә гомуми урта белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе

Адрес: 422460, с. Старое Шаймурзино, ул. 22 партсъезда, д. 2.
тел.: 34-3-81
e-mail: shaimurza@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 44

от 26 марта 2026 года

Об организации приема обучающихся в 1 класс на 2026-2027 учебный год»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями: от 8 октября 2021 г. №707, от 30 августа 2022 г. №784), на основании Постановления Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ от 06.03.2026 года № 89 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2026 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2026 г. прием заявлений 1 классы:
 - для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2026 по 30.06.2026 г.;
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2026 по 05.09.2026 г.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а так же за комплектованием первых классов на 2026-2027 учебный год на заместителя директора УР Насибуллову Ф.Ш.;
3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте школы по зачислению в 1 классы учителя информатики Кириллову Л.Д.:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

4. Создать комиссию по организации приема в 1 классы в следующем составе:

Председатель комиссии: Сафиуллов И.Ф. – директор школы;

Члены комиссии:

Камалова Г.Н., учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов;

Насибуллова Ф.Ш. заместитель директора по учебной работе.

5. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право введения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, правилами приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

6. Утвердить график приема документов в 1-й класс с 01.04.2026 г.:

-13.00 ч.-16.00 ч. – понедельник-пятница

-9.00 ч. – 11.00 ч. - суббота

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Сафиуллов И.Ф.




С приказом ознакомлены:

Насибуллова Ф.Ш./ _____ /

Кириллова Л.Д./ _____ /

Камалова Г.Н./ _____ /

Лист согласования к документу № 15 от 01.04.2026
Инициатор согласования: Мухитова И.Д
Согласование инициировано: 01.04.2026 11:28

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|----------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Сафиуллов И.Ф. | |  Подписано 01.04.2026 - 11:28 | - |